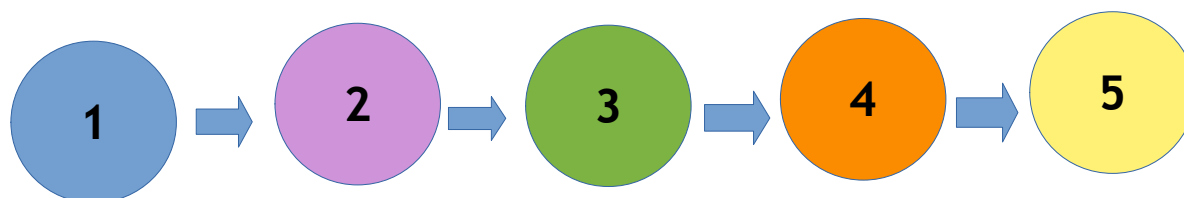


AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ANZIANI OVER 65 RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CHE SIANO STATI VITTIME DI TRUFFE AVVENUTE NEL TERRITORIO COMUNALE

Il Comune di Reggio Emilia al fine di prevenire e contrastare fenomeni di degrado in città, legati in questo contesto ad eventi criminosi, ed al fine di favorire la diffusione della cultura della prevenzione, pubblica il presente Avviso contenente la disciplina per la concessione di contributi per i danni subiti dai cittadini over 65 residenti nel territorio comunale che siano stati vittime di truffe

L'Avviso, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 168 del 03/09/2026, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia (<https://www.comune.reggioemilia.it/>) e all'Albo pretorio online del Comune di Reggio Emilia (<https://www.comune.reggioemilia.it/amministrazione/documenti-e-dati/documenti-albo-pretorio>).

COME FUNZIONA



Fai la denuncia	Vai in uno degli sportelli abilitati	Compila il modulo	Attendi l'esito	Ricevi il contributo
----------------------------	---	------------------------------	----------------------------	---------------------------------

Articolo 1 - Finalità

Il presente avviso stabilisce, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, i criteri operativi per l'erogazione di contributi finalizzati a rimborsare una parte delle spese sostenute dagli

anziani over 65 residenti nel territorio comunale per i danni materiali derivanti dagli stessi in seguito a truffe da loro subite.

Articolo 2 - Principi fondamentali

Nella concessione ed erogazione dei contributi di cui al presente avviso il Comune di Reggio Emilia agisce nel rispetto di questi principi fondamentali:

- eguaglianza: l'accesso al contributo è uguale per tutta la cittadinanza, senza alcuna distinzione;
- imparzialità: l'erogazione del beneficio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità;
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del beneficio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia;
- protezione dei dati personali: l'erogazione del beneficio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali;
- legalità: l'erogazione del beneficio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 3 - Soggetti beneficiari e risarcimento

La concessione ed erogazione dei contributi di cui in oggetto è subordinata al possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione può svolgere attività di controllo per verificare che il servizio sia fornito solo a chi possieda i requisiti richiesti.

Possono presentare domanda di contributo: le persone fisiche over 65, cittadini residenti a Reggio Emilia (se stranieri, in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno), per fatti accaduti sul territorio comunale, come sotto descritti, e che abbiano sostenuto spese in conseguenza di atti criminosi assimilabili a:

- a) truffe e/o raggiri che abbiano determinato un danno economico all'interessato;
- b) duplicazione dei seguenti documenti intestati alla vittima e/o a familiari conviventi a seguito dell'evento criminoso: carta di identità, patente di guida, passaporto, permesso/carta di soggiorno della vittima e/o di familiari conviventi.

Gli interessati non devono essere titolari di assicurazioni per truffa.

Prima di procedere alla richiesta per la concessione del contributo devono aver presentato denuncia relativa alla truffa di cui si tratta alla Polizia o ai Carabinieri.

Nel momento in cui si presenta richiesta di accesso al contributo si assume automaticamente ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse, ci si obbliga formalmente all'osservazione integrale di termini e condizioni previsti dal presente Avviso e dalla vigente normativa, in particolare in relazione al rispetto dei diritti dei terzi.

Articolo 4 - Regole per il calcolo del rimborso

Per le spese di cui alle voci a) e b) dell'art. 3 è previsto un risarcimento del 70% della spesa ammissibile fino a un massimo di € 250,00.

È sempre escluso il rimborso delle spese di agenzia o di intermediari che sono delegati a effettuare le richieste di duplicazione dei documenti.

Per le eventuali spese per fotografie è previsto un risarcimento forfettario di € 5,00 in assenza di documento di spesa e un risarcimento massimo di € 10,00 in presenza di documento di spesa.

Quanto sopra indicato ha natura esemplificativa, fermo restando che le spese di diversa tipologia possono essere cumulabili, sempre nella misura massima di € 250 per ogni risarcimento.

Articolo 5 - Cause di esclusione del contributo:

Il contributo è escluso:

- in caso di risarcimento totale da parte di una compagnia assicurativa;
- in caso di risarcimento parziale e/o di applicazione di franchigia, il contributo è previsto, sulla base di adeguata documentazione, per la parte a carico della vittima e nelle misure indicate all'art. 3;
- in caso di documentazione di spesa recante indicazioni atte ad usufruire di detrazioni fiscali o altri contributi (es. altri contributi diversi).

Articolo 6 - Presentazione della domanda e termini

La domanda di accesso al contributo può essere presentata:

- presso lo Sportello Ervis Vittime di Reato ubicato in Via Torri n. 25/a, previo appuntamento da concordare utilizzando l'indirizzo mail dedicato: sportelloervis@comune.re.it;
- attraverso compilazione e invio del modulo online tramite l'apposita pagina del sito del Comune di Reggio Emilia, al link:
https://istanze.comune.reggioemilia.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=DIR E_007

inserendo le proprie credenziali di autenticazione SPID, CIE oppure CNS.

La richiesta di contributo dovrà essere presentata, pena la sua decadenza entro il 30 novembre 2026 per i danni avvenuti tra il 1° gennaio e il 30 novembre 2026.

La presentazione della domanda non comporta alcun costo.

Non è possibile presentare richiesta di contributo:

- per più di una volta consecutiva nello stesso anno;
- se si è presentata analoga domanda di contributo presso altro Ente Pubblico, Associazione, Sindacato e altri soggetti diversi;

- qualora si abbiano debiti esigibili e non saldati verso il Comune di Reggio Emilia.

Articolo 7 - Documentazione

La domanda deve essere sottoscritta dalla vittima e deve essere corredata dalla seguente documentazione, pena la non ammissibilità della domanda stessa:

1. fotocopia della denuncia di reato presentata alle Autorità competenti;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento personale in corso di validità (oppure idonea autenticazione tramite identità digitale);
3. fotocopia della documentazione relativa alle spese sostenute, riportante la descrizione dei beni e/o servizi acquistati (a titolo esemplificativo: scontrini fiscali, ricevute fiscali e/o fatture intestate alla vittima o a familiari conviventi), con relativa allegata quietanza o contabile di pagamento;
4. documentazione che attesti la transazione online oggetto della truffa e la dichiarazione dell'istituto bancario o postale che attesta l'assenza di assicurazioni o di modalità rimborso dell'importo sottratto in caso di truffe su internet;
5. copia del codice iban bancario in caso di accredito del contributo economico sul conto corrente;
6. copia dell'estratto conto o copia del libretto postale attestante le operazioni di accredito e di ritiro dell'importo della pensione presso lo sportello cassa dell'istituto bancario, postale o dello sportello bancomat in caso di truffa cui sia conseguito un danno diretto relativo all'accredito della pensione.

La documentazione attestante le spese sostenute deve essere allegata contestualmente alla presentazione della domanda e in mancanza di essa, la domanda è considerata non ammissibile e incompleta.

In caso di rimborso assicurativo, è necessario produrre attestazione dell'assicurazione con dettaglio dei beni soggetti a risarcimento.

Non saranno prese in considerazione:

- spese documentate con fattura intestata a soggetto con partita iva;
- preventivi o spese di acconto prive di fattura a saldo per interventi effettuati;
- spese prive di attestazione di pagamento;
- spese la cui documentazione presenta diciture valide all'ottenimento di detrazioni fiscali e/o altri contributi.

Il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, anche tramite l'ausilio di altri Servizi comunali, e di richiedere all'interessato qualsiasi altra documentazione che riterrà opportuna. In caso di dichiarazioni false o mendaci, rese alla Pubblica Amministrazione, gli interessati potranno incorrere sia in sanzioni penali sia alla decadenza dai benefici ottenuti.

Articolo 8 - Casi di esclusione dal rimborso

Il rimborso è escluso nel caso in cui l'interessato:

- sia titolare di una polizza assicurativa a copertura di truffe o raggiri o casistiche simili;
- non sia residente nel Comune di Reggio Emilia;
- il furto sia avvenuto in un Comune diverso dal Comune di Reggio Emilia.

Articolo 9 - Valutazione delle richieste di contributo

Le richieste di contributo pervenute saranno esaminate dalla Commissione competente, composta da dipendenti comunali dell'Ufficio Sicurezza e Legalità e della Direzione Generale, al fine di valutare la congruenza rispetto a quanto stabilito dal presente Avviso. Le richieste non rispondenti ai requisiti previsti dal presente Avviso saranno ritenute non ammissibili e pertanto non saranno liquidate.

Articolo 10 - Concessione e liquidazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà dopo l'espletamento dell'istruttoria della domanda completa di tutta la documentazione necessaria, come prevista agli articoli 6 e 7.

Entro lo stesso termine sarà inviata l'eventuale comunicazione di non ammissibilità.

Le domande, complete di tutta la necessaria documentazione, saranno liquidate in ordine cronologico (con riferimento alla data apposta sulla domanda) e la somma sarà erogata attraverso bonifico bancario, secondo la modalità indicata nell'apposita domanda. I contributi saranno erogati fino all'esaurimento dei fondi disponibili (€ 7.585,77, oneri fiscali inclusi). L'importo potrà essere incrementato con successivi provvedimenti, qualora necessario e previa disponibilità delle risorse nel Bilancio di previsione in corso.

Articolo 11 - Valore massimo del contributo

Il contributo potrà coprire al massimo il 70% delle spese sostenute, documentate e quietanzate, fino a un massimo di € 250,00 per ciascun richiedente.

In caso di assicurazione con franchigia:

- se il danno è inferiore alla franchigia, il contributo potrà coprire fino al massimo del 70% dell'importo del danno;
- se il danno è superiore alla franchigia, il contributo potrà coprire fino al massimo al 70% dell'importo, detratta la franchigia.

Articolo 12 - Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel

rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap. 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Articolo 13 - Richiesta di informazioni

In qualunque momento puoi inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente:

- Sara di Antonio: sara.di.antonio1@comune.re.it - 0522.456128
- Monica Ugoletti: monica.ugoletti@comune.re.it - 0522.456830

Articolo 14 - Reclami e suggerimenti

In qualunque momento puoi inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Articolo 15 - Amministrazione procedente e Responsabile del procedimento

L'ufficio competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Sicurezza e Legalità del Comune di Reggio Emilia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Sara Di Antonio, Alta professionalità Sicurezza e Legalità.

Il Dirigente
Dr. Italo Pasquale Enrico Rosati